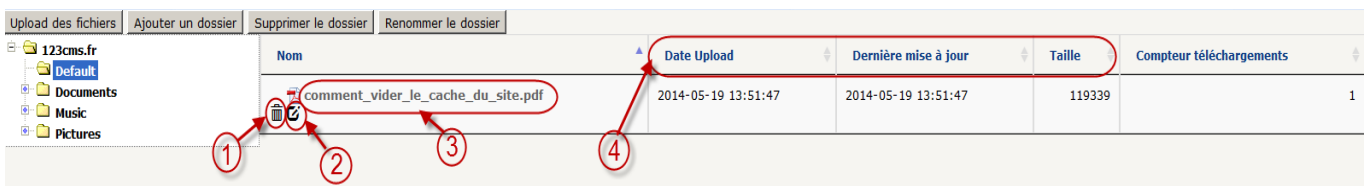
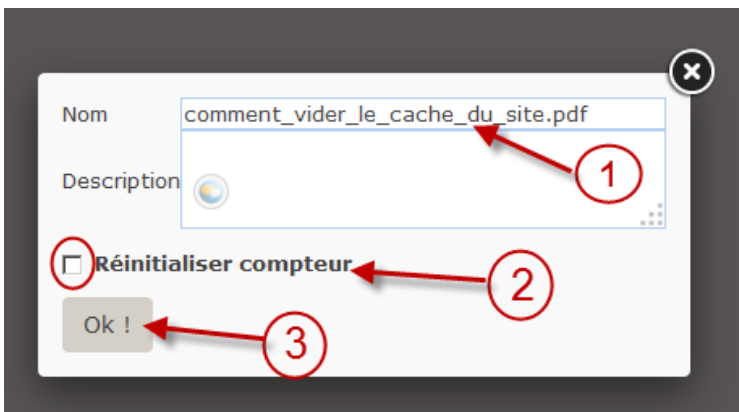


Upload des fichiers : Ici vous pouvez télécharger de nouveaux fichiers. D'abord cliquez sur le dossier dans lequel vous désirez enregistrer votre fichier. Vous avez la possibilité de télécharger plusieurs documents en même temps (*choisir plusieurs fichiers en appuyant la touche « Ctrl » et cliquez sur les fichiers que vous désirez télécharger*).



1. **Poubelle :** Supprimer le document
2. **Renommer:** Ici vous pouvez renommer votre document que vous avez téléchargé, y ajouter une description et réinitialiser le compteur de téléchargement
3. **Aperçu:** Par un clic sur le nom du document vous pouvez ainsi le visualiser
4. **Trier la liste:** Pour trier la liste des documents, cliquez sur la colonne correspondante

Renommer un fichier



1. Renommer votre document (assurez-vous de ne pas utiliser des espaces ou des caractères spéciaux) Description de votre document
2. Réinitialiser le compteur de téléchargement (remise à zéro)
3. Enregistrement des modifications

Téléchargement par Ftp Client

Vous pouvez aussi, comme d'habitude via le FTP - accès client, télécharger, dans le dossier des fichiers plus gros, via un programme FTP spécifique.

Pour établir une connexion FTP, vous avez besoin des informations suivantes :

FTP-Server: cmsftp.worldsoft-cms.info

Nom utilisateur: votre domaine > par ex. (123cms.fr)

Mot de passe: le même mot de passe que vous utilisez actuellement pour l'utilisation de votre CMS

Nous vous souhaitons beaucoup de succès avec le nouveau Filemanager (Upload-Manager) du Worldsoft-CMS!